

---

# Adjudicación Telemática de Plazas (ATP)

---

---

## Manual de Usuario/a – Módulo solicitudes Convocatoria extraordinaria Extraordinaria

Versión 3.1

---

# Índice de contenidos

---

<b>1</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b>	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>REQUISITOS TECNOLÓGICOS</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>CONCEPTOS</b>	<b>4</b>
3.1	Convocatoria	4
3.1.1	Estados de una convocatoria	4
3.2	Tipos de convocatorias	4
3.3	Tipos de participación	4
3.3.1	Participación voluntaria	5
3.4	Lista	5
<b>4</b>	<b>INTERFAZ</b>	<b>5</b>
4.1	Cabecera	5
4.2	Migas de pan	5
4.3	Título y navegación a la página anterior	6
4.4	Avisos	6
4.5	Información de ayuda	6
4.6	Contenido	6
4.7	Navegación (atrás)	6
4.8	Pie de página	6
<b>5</b>	<b>PÁGINAS</b>	<b>7</b>
5.1	Convocatorias en curso	7
5.2	Convocatorias resueltas	7
5.3	Mi ATP	8
5.4	Convocatoria	8
5.4.1	Información	8
5.4.2	Pestaña Aspirantes	9
5.4.3	Pestaña Ofertas	10
5.4.4	Pestaña Ofertas (convocatoria resuelta)	11
5.4.5	Pestaña Orden llamamiento	12
5.5	Mis solicitudes	13
5.5.1	Consultar una solicitud presentada	14
5.5.2	Descargar PDF de una solicitud	15
5.5.3	Anular una solicitud presentada	15
5.6	Solicitud	15
5.6.1	Datos personales	16
5.6.2	Tipo de participación	16
5.6.3	Ofertas incluidas en la solicitud	16
<b>6</b>	<b>PARTICIPAR EN UNA CONVOCATORIA</b>	<b>16</b>
6.1	Autenticación	17
6.1.1	Certificado de usuario	17
6.1.2	CI@ve	17
6.1.3	Usuario EDUCA	18
6.2	Nueva solicitud	18

---

6.2.1	Añadir ofertas a la solicitud	19
6.2.2	Reordenar ofertas de la solicitud	22
6.2.3	Mover una oferta de posición	22
6.2.4	Quitar una oferta de la solicitud	23
6.2.5	Guardar un borrador	23
6.2.6	Copiar solicitud	24
6.2.7	Presentar la solicitud	25

# 1 INTRODUCCIÓN

Este manual de usuario se centra en las convocatorias de tipo

 **Extraordinaria**

[Orden Foral 37/2020. Artículo 15.3.](#) Llamamiento para la contratación extraordinaria (llamamiento web jueves).

## 2 REQUISITOS TECNOLÓGICOS

Aplicación optimizada para una resolución mínima de 1024x768.

Navegadores soportados: Internet Explorer (versión 9 o superior), Microsoft Edge, Mozilla Firefox y Chrome.

Es imprescindible disponer de un certificado digital en su navegador, la credencial CI@ve de la Administración General del Estado o el usuario de EDUCA.

## 3 CONCEPTOS

### 3.1 Convocatoria




En cada convocatoria se incluyen un conjunto de ofertas a las que puede optar cualquier aspirante, sin necesidad de constar en alguna [lista de contratación](#). La convocatoria define un periodo de participación durante el cual los aspirantes pueden realizar sus solicitudes. En cada solicitud un aspirante elige ofertas y finalmente presenta la solicitud. Una vez cerrado el plazo de participación se resuelve la convocatoria y publica el orden de llamamiento.

#### 3.1.1 Estados de una convocatoria

- **Participación no iniciada:** la convocatoria se ha publicado pero todavía no se ha iniciado el periodo de participación. En este estado se pueden consultar los aspirantes y las ofertas de la convocatoria, pero no enviar la solicitud.
- **Abierta participación:** la convocatoria se ha publicado y ya se ha iniciado el periodo de participación. Los aspirantes convocados pueden realizar sus solicitudes.
- **Cerrada participación – En resolución:** ha finalizado el periodo de participación. Ya no se permite realizar nuevas solicitudes. El Departamento de Educación está resolviendo la convocatoria.
- **Resuelta (definitiva):** se ha resuelto y publicado la convocatoria. Se muestran las ofertas pendientes de adjudicar, así como el orden de llamamiento.

### 3.2 Tipos de convocatorias

Hay 3 tipos de convocatorias:

-  **Diaria** : convocatorias ordinarias que se realizan con carácter general lunes, martes, miércoles y viernes.
-  **Extraordinaria** : [Orden Foral 37/2020. Artículo 15.3.](#) Llamamiento para la contratación extraordinaria (llamamiento web jueves).
-  **Inicio curso** : se realizan con carácter general en verano (finales de junio - agosto). Incluye también difícil provisión ([Orden Foral 37/2020, artículo 15.6.c.](#) y [Decreto Foral 37/2014, artículo 13](#)).

### 3.3 Tipos de participación

En este tipo de convocatorias sólo hay un tipo de participación, según el cuerpo, la especialidad y el idioma vernáculo:

### 3.3.1 Participación voluntaria

Todas las ofertas son de petición voluntaria, al aspirante no se le aplicará ninguna penalización por no haber elegido alguna plaza.

### 3.4 Lista

Se entiende por lista la combinación de cuerpo + especialidad + idioma vernáculo. Tanto las ofertas como los aspirantes pertenecen a una determinada lista.

## 4 INTERFAZ

The screenshot shows the 'Convocatoria 1/2017' page. On the left, a navigation menu lists: Cabecera, Migas de pan (Título, navegación y botonera), Avisos, Pestañas, Información de ayuda, Contenido, Navegación (atrás), and Pie de página. The main content area features a header with 'Convocatoria 1/2017' and a 'Participar' button. Below this is a yellow warning box. A tabbed interface shows 'Información', 'Aspirantes', and 'Ofertas'. A message box states: 'Pulse sobre el botón "Participar" y, en el caso de estar convocado, podrá acceder a realizar su solicitud. En la pestaña Aspirantes puede consultar los aspirantes convocados. En la pestaña Ofertas puede consultar los datos de las ofertas de la convocatoria.' A table displays participation details:

Estado	Nº de convocatoria	Fecha inicio participación	Fecha fin participación
Abierta participación	1/2017	03-04-2017 08:00:00	04-04-2017 10:00:00

The description below the table reads: 'Hay ofertas de los siguientes cuerpos: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, MAESTROS.'

### 4.1 Cabecera

The header section includes navigation links: Navarra, Trámites, Temas, Gobierno, Actualidad, and navarra.es. It also features language options (Castellano, Euskara) and an 'Ayuda' link. On the right, it displays the user's name and a dropdown menu for 'USUARIO CONECTADO: [Nombre] [Apellido]'.

Es una sección común a todas las páginas. Está siempre visible y se encuentra en la parte superior.

- Navegación a los diferentes servicios de la página de <http://www.navarra.es/>
- Logotipo del Departamento de educación
- Selección del idioma: permite cambiar el idioma de visualización entre castellano y euskara. El idioma seleccionado se mostrará en negrita.
- Ayuda: muestra una nueva pestaña con el manual de usuario y las preguntas más frecuentes.
- Usuario conectado: nombre y apellidos del usuario conectado (si la página es pública estará vacío). Al hacer clic, el usuario podrá cerrar la sesión y se le redirigirá a la página principal.

### 4.2 Migas de pan

The breadcrumb path is: [Home](#) / [Convocatoria](#) / [Mis solicitudes](#) / [Solicitud](#)

Se encuentra inmediatamente debajo de la cabecera.

Muestra la ruta desde la página inicial hasta llegar a la que se está viendo, incluyendo el enlace hacia todas aquellas páginas.

## 4.3 Título y navegación a la página anterior

← Volver a "Convocatorias en curso"

Convocatoria 15/2017

Participar

- Navegación a la página anterior: permite volver a la página anterior en el flujo de navegación de la aplicación.
- Título: título descriptivo de la página actual.
- Botonera: botones con las acciones principales de la página. Se encuentra alineada a la derecha.

## 4.4 Avisos

⚠ Esto es un aviso

Avisos con información de interés para los aspirantes. Hay tres tipos de avisos:

- Error: color rojo.
- Avisos: color amarillo.
- Información: color azul.

## 4.5 Información de ayuda

ℹ Pulse sobre el botón "Participar" y, en el caso de estar convocado, podrá acceder a realizar su solicitud. En la pestaña **Aspirantes** puede consultar los aspirantes convocados. En la pestaña **Oferas** puede consultar los datos de las ofertas de la convocatoria.

Ayuda contextual con información sobre la página y las acciones que debe realizar el usuario. Esta información se puede cerrar desde el aspa de la esquina superior derecha. Cada vez que acceda a la página, la ayuda volverá a aparecer.

## 4.6 Contenido

Contenido de la página.

## 4.7 Navegación (atrás)

← Volver a "Convocatorias en curso"

Permite volver a la página anterior en el flujo de navegación de la aplicación.

## 4.8 Pie de página

Es una sección común a todas las páginas. Está siempre visible y se encuentra en la parte inferior.

# 5 PÁGINAS

## 5.1 Convocatorias en curso

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad

Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua  
Departamento de Educación Hezkuntza Departamentua

Castellano Euskara

### Adjudicación Telemática de Plazas (ATP)

Convocatorias en curso Convocatorias resueltas

A continuación podrá consultar la situación en la que se encuentran las convocatorias en curso. Pulse sobre la convocatoria para conocer más detalles y poder participar en el caso de estar convocado/a.

<b>Convocatoria 5/2024</b> <b>Abierta participación</b>	<b>Extraordinaria</b> 2 listas  2 ofertas	
<b>Descripción</b> Orden Foral 37/2020. Artículo 15.3. Llamamiento para la contratación extraordinaria (llamamiento web jueves). Hay ofertas de los siguientes cuerpos: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA.	<b>Fecha inicio participación</b> 14-02-2024 14:00	<b>Fecha fin participación</b> 15-02-2024 08:30

Es la [página inicial](#) de la aplicación.

Se muestran las convocatorias en los [estados](#):

- Participación no iniciada
- Abierta participación
- Cerrada participación – En Resolución

ordenadas por fecha de inicio de participación.

Una vez que la convocatoria se resuelve desaparece de esta pestaña y pasa a la pestaña de [Convocatorias resueltas](#).

Si pulsa sobre una convocatoria, accederá a la pestaña [Información](#) de la convocatoria desde la que podrá consultar los aspirantes, ofertas y participar en ella.

En la parte superior derecha **Extraordinaria** 20 listas 15 ofertas se muestra:

- El tipo de convocatoria. Pulsando sobre la etiqueta puede ver más información.
- Un resumen del total de listas y ofertas de la convocatoria. Pulsando sobre ellas puede acceder directamente a la correspondiente pestaña.

## 5.2 Convocatorias resueltas

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad

Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua  
Departamento de Educación Hezkuntza Departamentua

Castellano Euskara


### Adjudicación Telemática de Plazas (ATP)


Convocatorias en curso Convocatorias resueltas

A continuación podrá consultar las convocatorias ya resueltas. Pulse sobre la convocatoria para consultar las ofertas adjudicadas y la relación de aspirantes que pasan a estar no disponibles.

<b>Convocatoria 29/2024</b> <b>Resuelta</b> Diaria	<b>Fecha inicio participación</b> 22-02-2024 22:33	<b>Fecha fin participación</b> 22-02-2024 12:48
<b>Convocatoria 28/2024</b> <b>Resuelta</b> Diaria	<b>Fecha inicio participación</b> 20-02-2024 09:50	<b>Fecha fin participación</b> 20-02-2024 09:59
<b>Convocatoria 27/2024</b> <b>Resuelta</b> Extraordinaria	<b>Fecha inicio participación</b> 19-02-2024 14:00	<b>Fecha fin participación</b> 20-02-2024 08:30


Se muestran las convocatorias ya resueltas ordenadas por fecha de inicio de participación descendente.

Puede realizar una búsqueda pulsando sobre el icono de la lupa . Utilice los filtros y pulse sobre el botón “*Buscar*”. Puede buscar por número de convocatoria y fecha de participación.



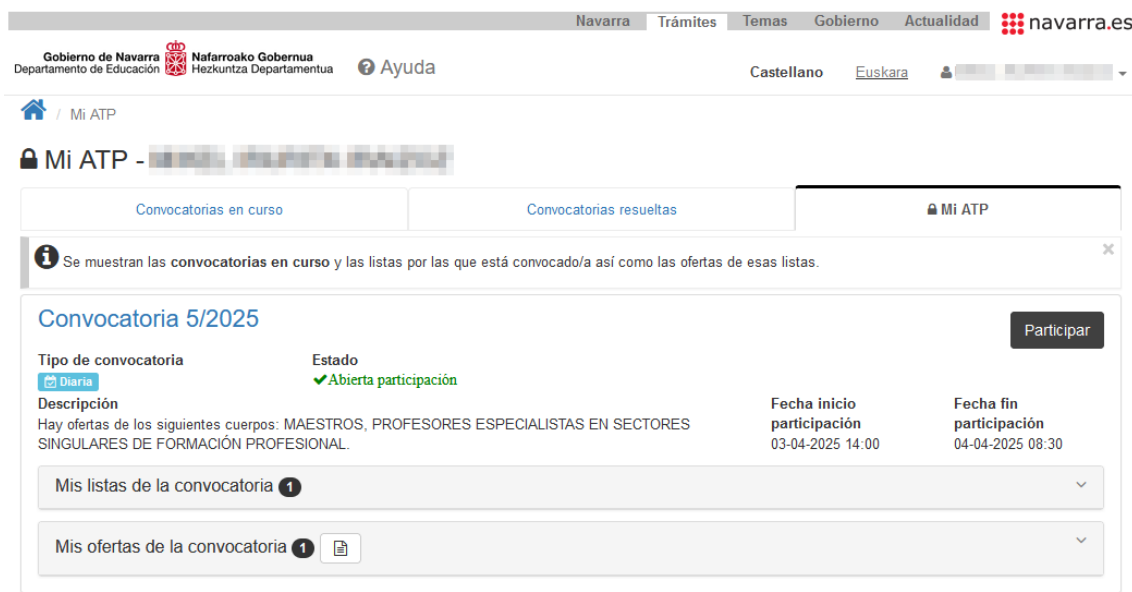
Formulario de búsqueda con los siguientes campos:

- Nº de convocatoria: 33/2016
- Fecha inicio participación desde: 01-01-2016
- Fecha inicio participación hasta: (vacío)
- Botones: Limpiar, Buscar

Para exportar las convocatorias resueltas a un fichero [CSV](#) pulse sobre el botón  y podrá descargar el fichero.

Si pulsa sobre una convocatoria, accederá a la pestaña [Información](#) de la convocatoria desde la que podrá consultar los aspirantes y las adjudicaciones.

## 5.3 Mi ATP



Interfaz de usuario de "Mi ATP" con los siguientes elementos:

- Menú superior: Navarra, Trámites, Temas, Gobierno, Actualidad, navarra.es
- Logo de Gobierno de Navarra y Departamento de Educación
- Idiomas: Castellano, Euskara
- Botón de Ayuda
- Barra de navegación: Convocatorias en curso, Convocatorias resueltas, Mi ATP
- Notificación: Se muestran las convocatorias en curso y las listas por las que está convocado/a así como las ofertas de esas listas.
- Detalle de la convocatoria 5/2025:
  - Tipo de convocatoria: Diaria
  - Estado: Abierta participación
  - Descripción: Hay ofertas de los siguientes cuerpos: MAESTROS, PROFESORES ESPECIALISTAS EN SECTORES SINGULARES DE FORMACIÓN PROFESIONAL.
  - Fecha inicio participación: 03-04-2025 14:00
  - Fecha fin participación: 04-04-2025 08:30
  - Botón Participar
  - Mis listas de la convocatoria (1)
  - Mis ofertas de la convocatoria (1)

Es una página que [requiere autenticación](#).

Se muestran las convocatorias en curso y las listas por las que el usuario autenticado está convocado así como las ofertas de esas listas.

## 5.4 Convocatoria

Se accede haciendo clic sobre la convocatoria en la pestaña [Convocatorias en curso](#) o [Convocatorias resueltas](#).

El botón de “*Participación*” (esquina superior derecha) estará habilitado solo durante el periodo de participación.

### 5.4.1 Información

Se muestra la información general de la convocatoria:

- Tipo de convocatoria: Diaria, Extraordinaria o Inicio de curso.
- Número de convocatoria: número de convocatoria (número/año).
- Estado: estado de la convocatoria.
- Fecha inicio participación: fecha a partir de la cual los aspirantes podrán participar en la convocatoria realizando sus solicitudes.
- Fecha fin participación: fecha en la que finaliza el plazo de participación. A partir de esta fecha ya no es posible presentar más solicitudes.

- **Descripción:** información sobre los cuerpos de las ofertas incluidas en la convocatoria.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua  
Departamento de Educación Hezkuntza Departamentua Ayuda

Castellano [Euskara](#)

/ Convocatoria

[← Volver a "Convocatorias en curso"](#) **Convocatoria 38/2024** **Participar**

Información Aspirantes **2 listas** Ofertas **2**

Si está abierto el plazo de participación, pulse sobre el botón "Participar" y, en el caso de estar convocado/a, podrá acceder a realizar su solicitud. En la pestaña **Aspirantes** puede consultar las personas aspirantes convocadas. En la pestaña **Ofertas** puede consultar los datos de las ofertas de la convocatoria.

Tipo de convocatoria	Nº de convocatoria	Estado
<b>Extraordinaria</b>	38/2024	<b>Abierta participación</b>
Fecha inicio participación	Fecha fin participación	
30-04-2024 14:00	03-05-2024 08:30	
Descripción		
Orden Foral 37/2020. Artículo 15.3. Llamamiento para la contratación extraordinaria (llamamiento web jueves). Hay ofertas de los siguientes cuerpos: PROFESORES DE ENSEÑANZA SECUNDARIA, MAESTROS.		

[← Volver a "Convocatorias en curso"](#)

## 5.4.2 Pestaña Aspirantes

En la pestaña **Aspirantes** se muestran las personas aspirantes de la convocatoria agrupadas por cuerpo/especialidad/idioma vernáculo (lista).

Las listas se muestran expandidas por defecto; si hace clic sobre la cabecera de la lista, esta se contrae. Para cada lista se mostrarán:

1. En primer lugar, aspirantes de la lista (agrupados). Su participación es voluntaria.
2. En segundo lugar, las personas aspirantes de las listas afines (agrupados) en el orden en el que se han convocado. Su participación voluntaria es, como su propio nombre indica, voluntaria.
3. Por último, participación abierta: podrán participar con carácter voluntario todas las personas sin necesidad de constar en listas de contratación.

Puede buscar por Lista para conocer la relación de aspirantes convocados en ella.

Utilice los filtros y pulse sobre el botón "Buscar".

Lista

Para cada lista, en la cabecera, se detalla:

- El número total de ofertas en la lista.
- El número de aspirantes obligatorios convocados en esa lista.
- El número de listas afines, si las hubiera.
- El número de aspirantes incluidos en el artículo 15.6.d de la [Orden Foral 37/2020](#), si los hubiera.

**i** En esta pestaña se muestran, agrupadas por lista (cuerpo/especialidad/idioma), la relación de personas convocadas cuya participación es obligatoria, así como las listas de participación voluntaria. Puede consultar el estado de las listas [aquí](#).

Lista

Limpiar

Buscar

0590/GEOGRAFÍA E HISTORIA/C

1 ofertas | 0 aspirantes obligatorios | 1 listas afines

Posición	Nombre y apellidos	Tipo de participación
*	Podrán participar con carácter voluntario todas las personas aspirantes disponibles de la lista de 0590/GEOGRAFÍA E HISTORIA/C	Voluntaria
*	Podrán participar con carácter voluntario todas las personas aspirantes disponibles de la lista afin de 0590/GEOGRAFÍA E HISTORIA/E	Voluntaria
*	Participación abierta: podrán participar con carácter voluntario todas las personas sin necesidad de constar en listas de contratación	Voluntaria

0590/GEOGRAFÍA E HISTORIA/E

1 ofertas | 0 aspirantes obligatorios

0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C

1 ofertas | 0 aspirantes obligatorios | 1 listas afines

Para poder participar **NO es necesario** constar como disponible en alguna de las listas de la convocatoria.

### 5.4.3 Pestaña Ofertas


Se muestran las ofertas incluidas en la convocatoria.


- **Id.:** identificador único de la oferta. Si la oferta es un puesto de difícil provisión aparecerá el siguiente icono .
- **Lista:** cuerpo/especialidad/idioma vernáculo al que pertenece la oferta.
- **Localidad:** localidad del centro.
- **Centro:** centro educativo.
- **Tipo oferta:** necesidad (N) o sustitución (S)
- **Perfiles:** perfiles requeridos en la oferta.
- **Jornada (horas lectivas):** horas lectivas.
- **Itin.:** indica si la oferta es itinerante. Si la oferta fuera itinerante, en el campo observaciones puede encontrar más información.
- **Hab.:** indica si la oferta tiene habilidades especiales (art. 12.2 apartado B de la [Orden Foral 37/2020](#)). Si las tuviera en el campo observaciones puede encontrar más información.

Para visualizar la ficha completa de la oferta, debe pulsar sobre el icono y se mostrarán los siguientes campos:

- **Fecha inicio:** fecha de inicio del contrato.
- **Fecha fin (máxima):** fecha máxima del contrato.
- **Motivo:** en caso de una sustitución indicará el motivo de la sustitución.

- **Observaciones:** observaciones de la oferta. Puede incluir información sobre la itinerancia y habilidades especiales.

Si el icono para mostrar la ficha completa aparece con un borde discontinuo rojo , la oferta tiene observaciones añadidas.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad 


Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
 Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación Castellano Euskara Ayuda



Convocatoria 24/2017 **Participar**


Información Aspirantes **17 listas** Ofertas **20**


**i** En esta pestaña se muestra la información de todas las ofertas de la convocatoria. Pulse sobre el icono v para obtener más información de cada oferta.

Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
37850	0590/BIOLOGIA Y GEOLOGIA/C	PAMPLONA	IES BASOKO	S	PI	MEDIA JORNADA (10)	No	No
39760	0590/ECONOMIA/C	CARCASTILLO	IESO VALLE DE ARAGON	S		SUPERIOR A MEDIA JORNADA (11)	No	No
39749	0590/FILOSOFIA/C	PERALTA	IES RIBERA DEL ARGA	V	PALE	SUPERIOR A MEDIA JORNADA (15)	No	No
37666	0590/GEOGRAFIA E HISTORIA/C	MARCILLA	IES MARQUES DE VILLENA	V	PI	JORNADA COMPLETA (20)	No	No
39766	0590/HOSTELERIA Y TURISMO/C	BURLADA	CI BURLADA FP	S	PI	JORNADA COMPLETA (20)	No	No
39738	0590/INTERVENCION SOCIOCOMUNITARIA/E	PAMPLONA	CI ESCUELA DE EDUCADORES - HEZITZAILE ESKOLA	S		SUPERIOR A MEDIA JORNADA (14)	No	No


Puede realizar una búsqueda pulsando sobre el icono de la lupa . Utilice los filtros y pulse sobre el botón "Buscar". Puede buscar por lista, localidad, centro y tipo de oferta.

Lista  Tipo oferta

Localidad  Centro


Limpiar **Buscar**

Para exportar las ofertas a un fichero CSV pulse sobre el botón  y podrá descargar el fichero.


### 5.4.4 Pestaña Ofertas (convocatoria resuelta)

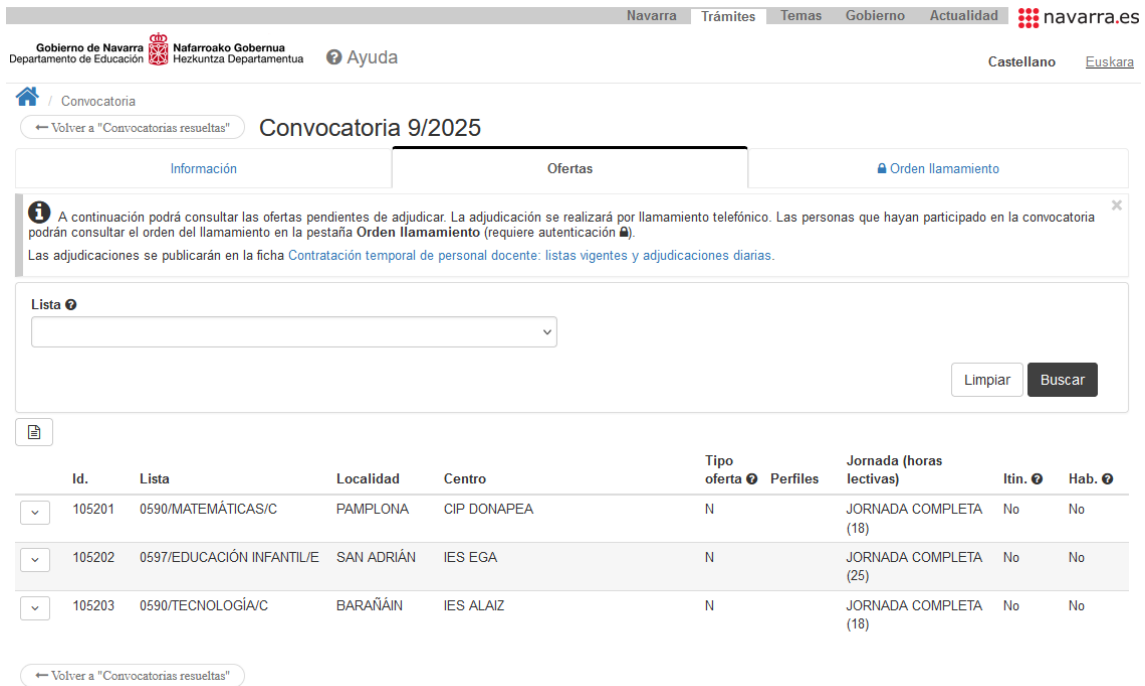
Esta pestaña sólo estará disponible si la convocatoria está resuelta. Se muestran las ofertas pendientes de adjudicar.

Puede realizar una búsqueda por Lista.

Lista 

Limpiar **Buscar**

Para exportar las ofertas a un fichero CSV pulse sobre el botón  y podrá descargar el fichero.



Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
105201	0590/MATEMÁTICAS/C	PAMPLONA	CIP DONAPEA	N		JORNADA COMPLETA (18)	No	No
105202	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/E	SAN ADRIÁN	IES EGA	N		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
105203	0590/TECNOLOGÍA/C	BARAÑÁN	IES ALAIZ	N		JORNADA COMPLETA (18)	No	No

## 5.4.5 Pestaña Orden llamamiento

Esta pestaña sólo estará disponible si la convocatoria está resuelta y requiere autenticación. Se muestra el orden de llamamiento por lista.

Sólo las personas que hayan participado en una lista podrán consultar el orden de llamamiento de esa lista.

[Orden de llamamiento](#) en base a la [Resolución 580/2025](#), de 9 de diciembre, por la que se modifica la Resolución 117/2025, de 26 de marzo, de la directora del servicio de Gestión de Personal Temporal:


1. Aspirantes disponibles en la lista ordenados por posición, excepto aspirantes del tipo de lista de Contratación Singular.
2. Aspirantes disponibles de listas afines ordenados por posición, excepto aspirantes del tipo de lista de Contratación Singular.
3. Aspirantes no disponibles en la lista ordenados por posición, excepto aspirantes del tipo de lista de Contratación Singular.
4. Aspirantes no disponibles de listas afines ordenados por posición, excepto aspirantes del tipo de lista de Contratación Singular.
5. Aspirantes que no figuran en la lista de contratación, ordenados por la fecha de presentación de la solicitud de participación de la convocatoria. Sólo tendrá validez la última solicitud presentada en cada convocatoria (apartado 5 del anexo IV de la Orden Foral 37/2020).
6. Aspirantes disponibles en la lista y que figuran en el tipo de lista de Contratación Singular, ordenados por posición.
7. Aspirantes disponibles de listas afines y que figuran en el tipo de lista de Contratación Singular, ordenados por posición.
8. Aspirantes no disponibles en la lista y que figuran en el tipo de lista de Contratación Singular, ordenados por posición.
9. Aspirantes no disponibles de listas afines y que figuran en el tipo de lista de Contratación Singular, ordenados por posición.

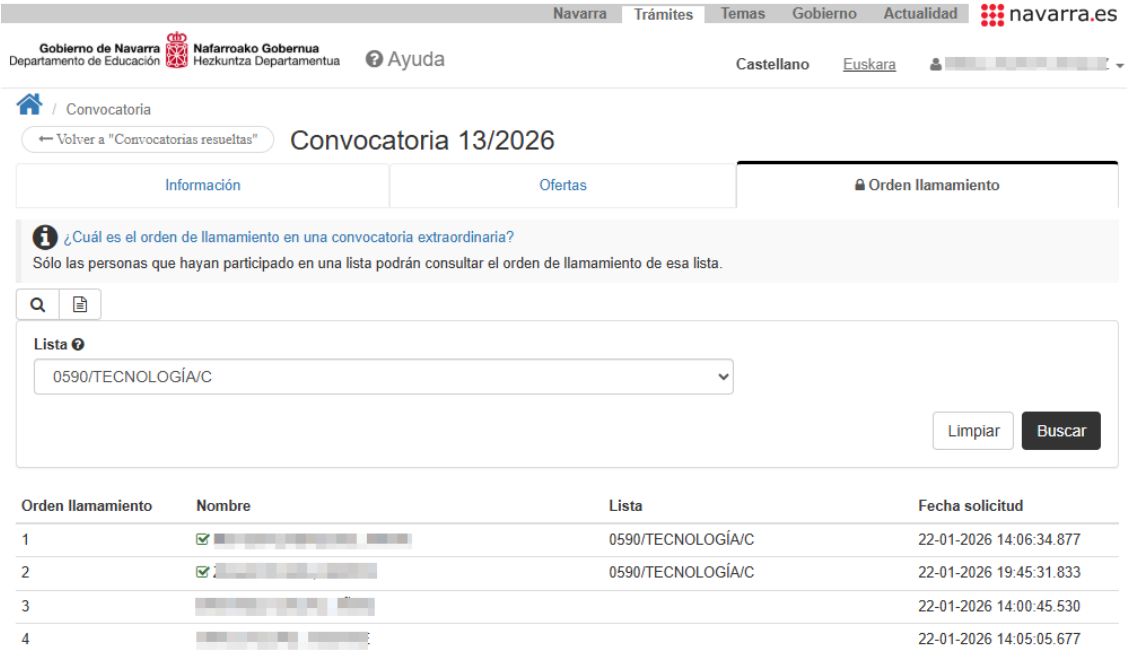
A los aspirantes que corresponden al punto 5, conforme se realice el llamamiento, se validará si cumplen requisitos para acceder a la contratación. En el caso de no cumplir con alguno de los requisitos exigidos, el Departamento de Educación podrá suscribir contratos singulares con


las personas que se consideren más indicadas en función de su adaptación al perfil del puesto de trabajo que se trate de cubrir. Estas contrataciones se darán únicamente, una vez se hayan agotado los aspirantes de las listas de contratación singular a los que se refieren los puntos 6 a



Puede buscar por Lista. Utilice los filtros y pulse sobre el botón “Buscar”.



Para exportar el orden de llamamiento a un fichero CSV pulse sobre el botón  y podrá descargar el fichero.



Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad 





Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua Departamento de Educación Hezkuntza Departamentua  Castellano Euskara 

Convocatoria 13/2026

Información Ofertas Orden llamamiento

¿Cuál es el orden de llamamiento en una convocatoria extraordinaria?  
Sólo las personas que hayan participado en una lista podrán consultar el orden de llamamiento de esa lista.

Lista 0590/TECNOLOGÍA/C

Orden llamamiento	Nombre	Lista	Fecha solicitud
1		0590/TECNOLOGÍA/C	22-01-2026 14:06:34.877
2		0590/TECNOLOGÍA/C	22-01-2026 19:45:31.833
3			22-01-2026 14:00:45.530
4			22-01-2026 14:05:05.677

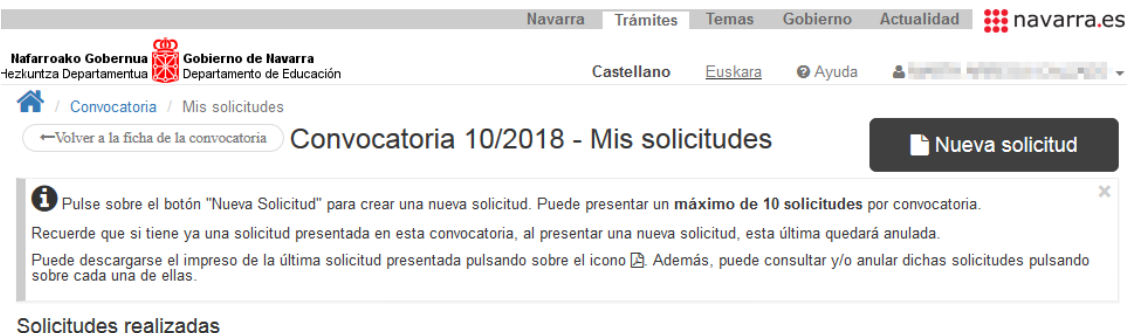
## 5.5 Mis solicitudes


Se accede haciendo clic sobre el botón “Participar” de la convocatoria.



Una vez se haya autenticado en el sistema mediante certificado electrónico, CI@ve o usuario EDUCA, accederá a la página “Mis solicitudes” donde se le mostrarán todas las solicitudes realizadas en la convocatoria (si las hubiera).

Puede presentar hasta **un máximo de 10 solicitudes** por convocatoria pero solo la última solicitud presentada será válida.


Pulse el botón “Nueva solicitud” para crear una nueva solicitud.





Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad 

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación Castellano Euskara  

Convocatoria / Mis solicitudes

← Volver a la ficha de la convocatoria Convocatoria 10/2018 - Mis solicitudes 

¡ Pulse sobre el botón “Nueva Solicitud” para crear una nueva solicitud. Puede presentar un **máximo de 10 solicitudes** por convocatoria. Recuerde que si tiene ya una solicitud presentada en esta convocatoria, al presentar una nueva solicitud, esta última quedará anulada. Puede descargarse el impreso de la última solicitud presentada pulsando sobre el icono . Además, puede consultar y/o anular dichas solicitudes pulsando sobre cada una de ellas. 

### Solicitudes realizadas

No ha realizado ninguna solicitud.


Si ya tuviera alguna solicitud presentada, al pulsar el botón “Nueva solicitud” se le advertirá de que ya tiene solicitudes presentadas. Pulse el botón “Continuar” si desea realizar otra solicitud.

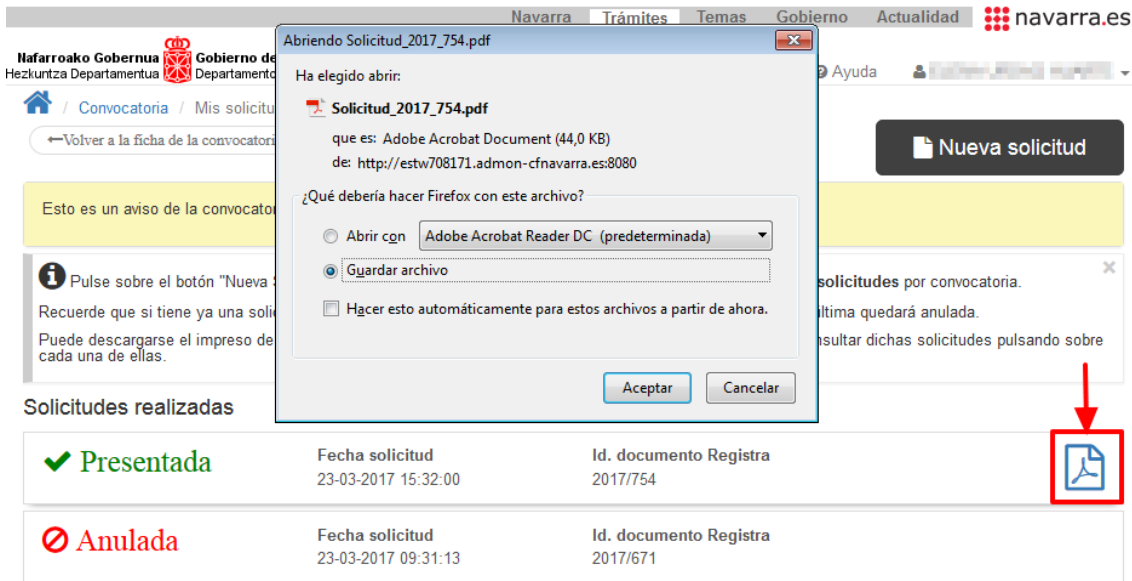
Si tuviera un borrador de una solicitud, se le mostrará el botón de “*Editar borrador*”. Para seguir editando el borrador, pulse sobre dicho botón o sobre la solicitud.

## 5.5.1 Consultar una solicitud presentada

Durante el periodo de participación de una convocatoria, puede consultar todas las solicitudes realizadas en esa convocatoria. Para ello pulse sobre la solicitud y se le mostrará la solicitud con las ofertas elegidas.


## 5.5.2 Descargar PDF de una solicitud

Durante el periodo de participación, el pdf de la última solicitud presentada estará disponible para ser descargado. Desde la página [Mis solicitudes](#) pulse sobre el icono .



Abriendo Solicitud\_2017\_754.pdf

Ha elegido abrir:

 Solicitud\_2017\_754.pdf

que es: Adobe Acrobat Document (44,0 KB)  
de: http://estw708171.admon-cfnavarra.es:8080




¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)

Guardar archivo

Hacer esto automáticamente para estos archivos a partir de ahora.

Aceptar Cancelar

Estado	Fecha solicitud	Id. documento	Registra
 Presentada	23-03-2017 15:32:00	2017/754	
 Anulada	23-03-2017 09:31:13	2017/671	

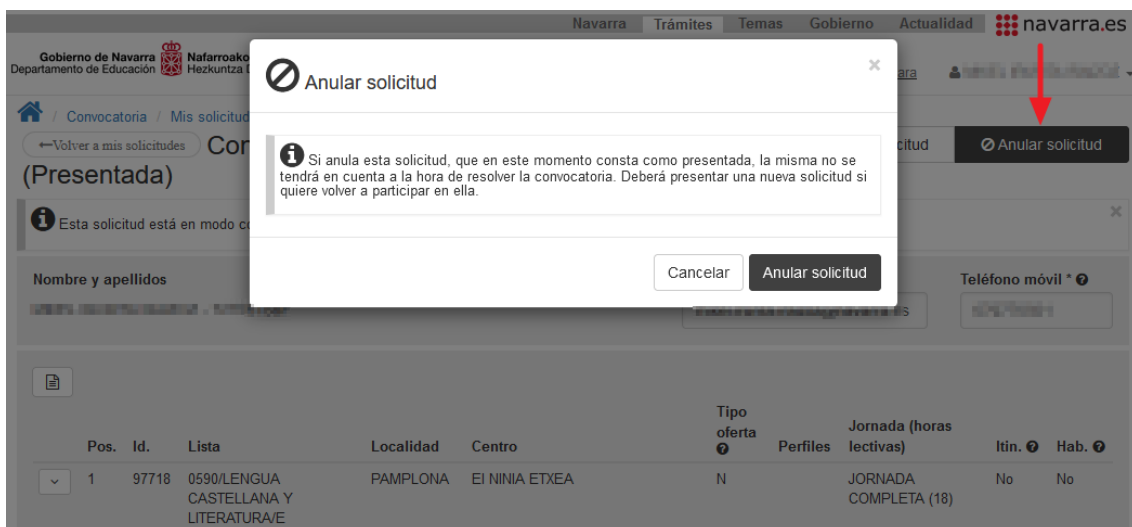
Puede consultar además su solicitud desde la carpeta ciudadana <https://administracionelectronica.navarra.es/CarpetaCiudadana/> o desde el Registro General Electrónico [http://www.navarra.es/home\\_es/Servicios/ficha/1718/registro-general-electronico](http://www.navarra.es/home_es/Servicios/ficha/1718/registro-general-electronico)

## 5.5.3 Anular una solicitud presentada


Durante el periodo de participación de una convocatoria, puede anular la solicitud presentada en esa convocatoria. Recuerde que si la anula, no se tendrá en cuenta a la hora de resolver la convocatoria.

Solo se pueden anular solicitudes presentadas. Para ello pulse sobre la solicitud (presentada) y se le mostrará en la parte superior el botón de "Anular solicitud".

Pulse el botón "Anular solicitud" y en la ventana de confirmación vuelva a pulsar sobre el botón "Anular solicitud".



Anular solicitud

 Si anula esta solicitud, que en este momento consta como presentada, la misma no se tendrá en cuenta a la hora de resolver la convocatoria. Deberá presentar una nueva solicitud si quiere volver a participar en ella.

Cancelar Anular solicitud

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	97718	0590/LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA/E	PAMPLONA	EI NINIA ETXEA	N		JORNADA COMPLETA (18)	No	No

## 5.6 Solicitud

La página desde la que se presenta una solicitud está dividida horizontalmente en 2 secciones diferenciadas.

## 5.6.1 Datos personales

- **Nombre y apellidos:** nombre, apellidos y DNI del aspirante. No se puede modificar.
- **Perfiles:** perfiles con los que participa el aspirante. Son los perfiles que tiene acreditados el aspirante en el momento en el que se ha publicado la convocatoria. No se pueden modificar. Si el aspirante no está en listas siempre no constará ningún perfil.
- **Correo electrónico:** correo electrónico donde se notificará la disponibilidad del contrato para firmar. Por defecto, se mostrará el correo electrónico introducido en la última solicitud realizada o, si no hubiera, el correo electrónico que disponga el Departamento de Educación. Si estuviera vacío, el aspirante deberá proporcionar un correo electrónico. Es un campo obligatorio.
- **Teléfono móvil:** teléfono móvil donde se notificará la disponibilidad (mediante sms) del contrato para firmar. Por defecto, se mostrará el teléfono móvil introducido en la última solicitud realizada o, si no hubiera, teléfono móvil que disponga el Departamento de Educación. Si estuviera vacío, el aspirante deberá proporcionar un número de teléfono móvil. Es un campo obligatorio.

## 5.6.2 Tipo de participación

- **Lista de la oferta:** cuerpo/especialidad/idioma vernáculo al que pertenece(n) las(s) oferta(s) que puede elegir en su solicitud.
- **Lista por la que está convocado/a:** cuerpo/especialidad/vernáculo desde el que se le convoca al aspirante. La “Lista de la oferta” y la “Lista por la que está convocado/a” coincidirán siempre salvo en los casos que la persona aspirante esté convocada desde una lista afín. Este campo estará vacío si el aspirante no está disponible en la lista de la oferta y participa de forma abierta.
- **Tipo de participación:** obligatoria o voluntaria.

Lista de la oferta	Lista por la que está convocado/a	Tipo de participación
0590/DIBUJO/C	0590/DIBUJO/C	Voluntaria

Nombre y apellidos	Perfiles	Correo electrónico *	Teléfono móvil *
[REDACTED]	I, PI	[REDACTED]	[REDACTED]

## 5.6.3 Ofertas incluidas en la solicitud

A continuación, se muestran las ofertas incluidas en la solicitud en un orden. Por defecto esta sección estará vacía hasta que no se incluyan las ofertas.

Desde esta sección la persona aspirante puede reordenar las ofertas, quitar ofertas de la solicitud y añadir nuevas ofertas. Recuerde que se iniciará el llamamiento telefónico atendiendo a las necesidades del servicio y no al orden de preferencia de las ofertas en la solicitud.

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

# 6 PARTICIPAR EN UNA CONVOCATORIA

Para poder participar en una convocatoria debe estar convocado/a. Puede consultar las personas aspirantes convocadas en la pestaña [Aspirantes](#).

Si el periodo de participación está abierto, en la ficha de la convocatoria (arriba a la derecha) se mostrará el botón “Participar”.

Pulse sobre el botón para autenticarse e iniciar el proceso para crear una nueva solicitud.

## Participar

Pulse para participar en la convocatoria. Deberá acceder con certificado de usuario o CI@ve.


## 6.1 Autenticación

Existen tres formas de autenticarse:


### Tramitar solicitudes para participar en la adjudicación telemática de plazas

Identificación para acceder al servicio


jueves 3 de marzo de 2022 10:32 h



Certificado Digital o DNle



Credencial CI@ve



Usuario Educa

Ayuda para tramitar por internet

#### 6.1.1 Certificado de usuario


Debe tener instalado un certificado de usuario en su navegador. Al pulsar sobre el botón "Continuar", se le mostrará una ventana con los certificados disponibles.

- [DNI Electrónico](#)
- [Certificado digital](#)

### Tramitar solicitudes para participar en la adjudicación telemática de plazas

Identificación para acceder al servicio

jueves 3 de marzo de 2022 10:35 h



Certificado Digital o DNle


Petición de identificación de usuario

El siguiente sitio ha pedido que usted se identifique con un certificado:  
descar.admon-cfnavarra.es:443  
Organización: "GOBIERNO DE NAVARRA"  
Emtido bajo: "FNMT-RCM"

Elja un certificado para presentarlo como identificación:  
[Certificado seleccionado]

Detalles del certificado seleccionado:  
Emtido para: CN= MARIA GARCIA MIHEL - FNMT-RCM, OU=GOBIERNO DE NAVARRA, SERIALNUMBER=D001-7078758F\_C=ES  
Número de serie: 7716D4F52B04FC96A0A818C24456FB70E1  
Válido de: martes, 3 de Febrero de 2021 13:17:08 a: viernes, 2 de Febrero de 2026 13:17:08  
Uso de la clave: Digital Signature, Non-Repudiation, Key Encipherment  
Dirección de correo: maria.garcia@navarra.es  
Emtido por: CN=GC FNMT Usuarios, OU=Com, CN=FNMT-RCM, C=ES  
Guardado en: C:\Client Cert\Todos (Módulo)

 Recordar esta decisión



Usuario Educa

#### 6.1.2 CI@ve



### 6.1.3 Usuario EDUCA

#### Acceso con usuario EDUCA

**Usuario**

**Contraseña**

[Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña](#)

**Iniciar sesión**

Se trata del nombre de usuario habitual para el acceso a EDUCA, que comúnmente se forma con la inicial del nombre seguida de unos cuantos caracteres del primer apellido y uno más del segundo apellido, por ejemplo *pgarciaj*. La contraseña la elige la propia persona, aunque debe cumplir con unos mínimos de seguridad: tener un mínimo de 8 caracteres y contar, entre ellos, con al menos una letra minúscula y un número.

Si es la primera vez que accede con esta credencial, o no recuerda la contraseña, puede configurar una nueva contraseña pulsando sobre [Accedo por primera vez / No recuerdo la contraseña](#)

En caso de estar convocado/a, accederá a la página de [Mis solicitudes](#) y en la parte derecha de la cabecera se mostrará el nombre y apellidos del/de la aspirante.

## 6.2 Nueva solicitud

Una vez se haya autenticado en el sistema mediante certificado digital, Cl@ve o usuario EDUCA, accederá a la página [Mis solicitudes](#). Se le mostrarán todas las solicitudes realizadas en la convocatoria (si las hubiera).

Puede presentar hasta un máximo de 10 solicitudes por convocatoria pero solo la última solicitud presentada será válida.

Pulse el botón “Nueva solicitud” para crear una nueva solicitud.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación Castellano Euskara Ayuda

Convocatoria / Mis solicitudes

← Volver a la ficha de la convocatoria Convocatoria 1/2017 - Mis solicitudes Nueva solicitud

Esto es un aviso de la convocatoria

**i** Pulse sobre el botón "Nueva Solicitud" para crear una nueva solicitud. Puede presentar un **máximo de 10 solicitudes** por convocatoria. Recuerde que si tiene ya una solicitud presentada en esta convocatoria, al presentar una nueva solicitud, esta última quedará anulada. Puede descargarse el impreso de la última solicitud presentada pulsando sobre el icono . Además, puede consultar dichas solicitudes pulsando sobre cada una de ellas.

Solicitudes realizadas

No ha realizado ninguna solicitud.

Si ya tuviera alguna solicitud presentada, al pulsar el botón "*Nueva solicitud*" se le advertirá de que ya tiene solicitudes presentadas. Pulse el botón "*Continuar*" si desea realizar otra solicitud.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación

Convocatoria / Mis solicitudes

← Volver a la ficha de la convocatoria Nueva solicitud

Esto es un aviso de la convocatoria

**i** Ya tiene una solicitud presentada. Pulse sobre el botón "Continuar" para realizar una nueva solicitud. Hasta que no presente su solicitud, esta no quedará registrada. Recuerde que todas las solicitudes realizadas anteriormente en esta convocatoria quedarán anuladas.

Cancelar Continuar

Solicitudes realizadas

Presentada	Fecha solicitud 23-03-2017 15:32:00	Id. documento Registra 2017/754	
Anulada	Fecha solicitud 23-03-2017 09:31:13	Id. documento Registra 2017/671	

## 6.2.1 Añadir ofertas a la solicitud

Pulse sobre el botón "Elegir ofertas" para añadir ofertas a la solicitud. Se le mostrará una ventana con las ofertas disponibles para el aspirante. Recuerde que las ofertas se mostrarán paginadas. Cada página permite un máximo de 10 ofertas. Para moverse entre páginas utilice los siguientes botones:




Añadir ofertas a mi solicitud

Para añadir una oferta a su solicitud pulse sobre el botón +. Si desea añadir todas las ofertas, pulse sobre el botón "Añadir todas". Las ofertas se incluyen a la solicitud en el orden en el que las añade. Recuerde que luego puede reordenar las ofertas desde la solicitud. Pulse sobre el icono > para obtener más información de cada oferta.

Total: 176 - Pag. 2 de 18

	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
+	38011	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C	CORELLA	CPEIP CIUDAD DE CORELLA	S		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	38013	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C	FUNES	CPEIP ELIAS TERES	S		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	39251	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C	SARRIGUREN	CPEIP HERMANAS URIZ PI	S		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	39260	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C	IRURTZUN	CPEIP ATAKONDOA	S		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	39230	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C	HUARTE	CPEIP VIRGEN BLANCA	S		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	37902	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C	ZIZUR MAYOR	CPEIP CAMINO DE SANTIAGO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	37903	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C	CABANILLAS	CPEIP SAN JUAN DE JERUSALEN	V		SUPERIOR A MEDIA JORNADA (22)	No	No
+	37771	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C	MENDIGORRIÁ	CPEIP JULIAN MARIA ESPINAL OLCOZ	V	I	SUPERIOR A MEDIA JORNADA (18)	No	No
+	37791	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C (programa multilingüe: inglés)	PAMPLONA	CPEIP BUZTINTXURI	S	PI	JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	37778	0597/EDUCACIÓN INFANTIL/C (programa multilingüe: inglés)	MONREAL	CPEIP SANTA BARBARA	S	PI	JORNADA COMPLETA (25)	No	No

Pulse sobre el icono de la lupa  y se le mostrarán campos por los que realizar una búsqueda filtrada de las ofertas disponibles. Podrá buscar por la lista, localidad, centro, tipo de oferta y tipo de jornada.

Una vez establecidos los criterios de búsqueda, pulse sobre el botón "Buscar". Se le mostrarán solo aquellas ofertas que cumplan con los criterios establecidos.

Si quiere limpiar los filtros de búsqueda, pulse sobre el botón "Limpiar" y desaparecerán los criterios de búsqueda. Vuelva a pulsar sobre el botón "Buscar" para visualizar de nuevo todas las ofertas.

Añadir ofertas a mi solicitud


Para añadir una oferta a su solicitud pulse sobre el botón +. Si desea añadir todas las ofertas, pulse sobre el botón "Añadir todas". Las ofertas se incluyen a la solicitud en el orden en el que las añade. Recuerde que luego puede reordenar las ofertas desde la solicitud. Pulse sobre el icono > para obtener más información de cada oferta.

Lista Localidad Centro

Tipo oferta Tipo jornada

Limpiar Buscar

	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
+	41127	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	PAMPLONA	CPM PABLO SARASATE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
+	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

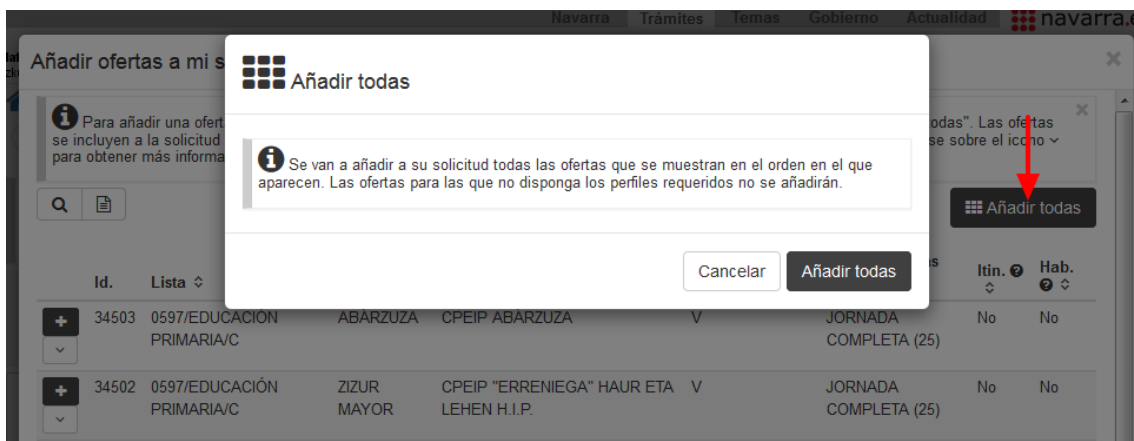
Para añadir una oferta en particular debe pulsar sobre el icono  que se encuentra en la primera columna de la izquierda. Recuerde que las ofertas se incluirán en la solicitud en el orden en el que las añade (aunque posteriormente las podrá reordenar).

Aparecerá un aviso en la parte posterior informando de que la oferta ha sido añadida correctamente. Este mensaje desaparecerá en unos segundos.




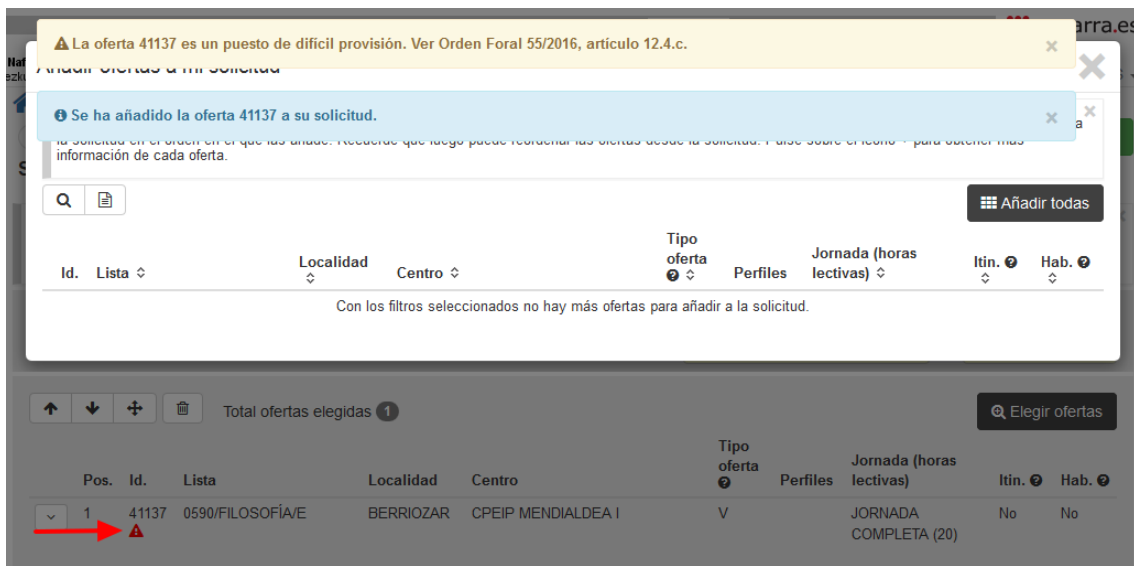
Para añadir todas las ofertas de forma masiva, debe utilizar el botón "Añadir todas". Este botón incluirá en su solicitud todas las ofertas que estuviera viendo en ese momento. Si no ha aplicado algún criterio de búsqueda, se le añadirán todas las ofertas disponibles.

Se le pedirá confirmación antes de añadir todas las ofertas a su solicitud. Pulse sobre el botón "Añadir todas" para confirmar.



Se le mostrará en la parte superior un aviso con información con el resultado. En color azul se le mostrará información sobre el número de ofertas que se han añadido correctamente a su solicitud.

Si la oferta es un puesto de difícil provisión ([Orden Foral 37/2020. Artículo 15.6.c.](#) y [Decreto Foral 37/2014, artículo 13](#)), se indicará mediante el icono  que aparece junto al identificador de la oferta. Al añadir una oferta de difícil provisión a la solicitud se muestra un aviso en la parte superior.



Cierre la ventana pulsando sobre el aspa en la esquina superior derecha o pulsando fuera de la ventana en la parte gris oscura.

Se le muestran las ofertas elegidas en el orden en el que las ha ido añadiendo desde la ventana anterior.

Recuerde que las ofertas elegidas se muestran paginadas. En cada página se muestran como máximo 10 ofertas. Puede utilizar los controles  para moverse entre páginas.



Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	97718	0590/LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA/E	PAMPLONA	EI NINIA ETXEA	N		JORNADA COMPLETA (18)	No	No
2	97717	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	SAN ADRIÁN	IES EGA	N		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	97716	0597/PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA/C	ESTELLA	CIP DE ESTELLA	N		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

## 6.2.2 Reordenar ofertas de la solicitud

Recuerde que las ofertas se incluirán en su solicitud en el mismo orden en el que las haya añadido desde la ventana “Añadir ofertas a mi solicitud”.

Si las añade en un orden correcto no deberá reordenar posteriormente las ofertas.

Para modificar el orden de las ofertas ya incluidas en la solicitud, debe primero seleccionar una oferta (haciendo clic sobre la fila – verá como cambia a color amarillo la oferta seleccionada). Y posteriormente pulsar sobre los botones de las flechas para bien moverla hacia arriba o hacia abajo.




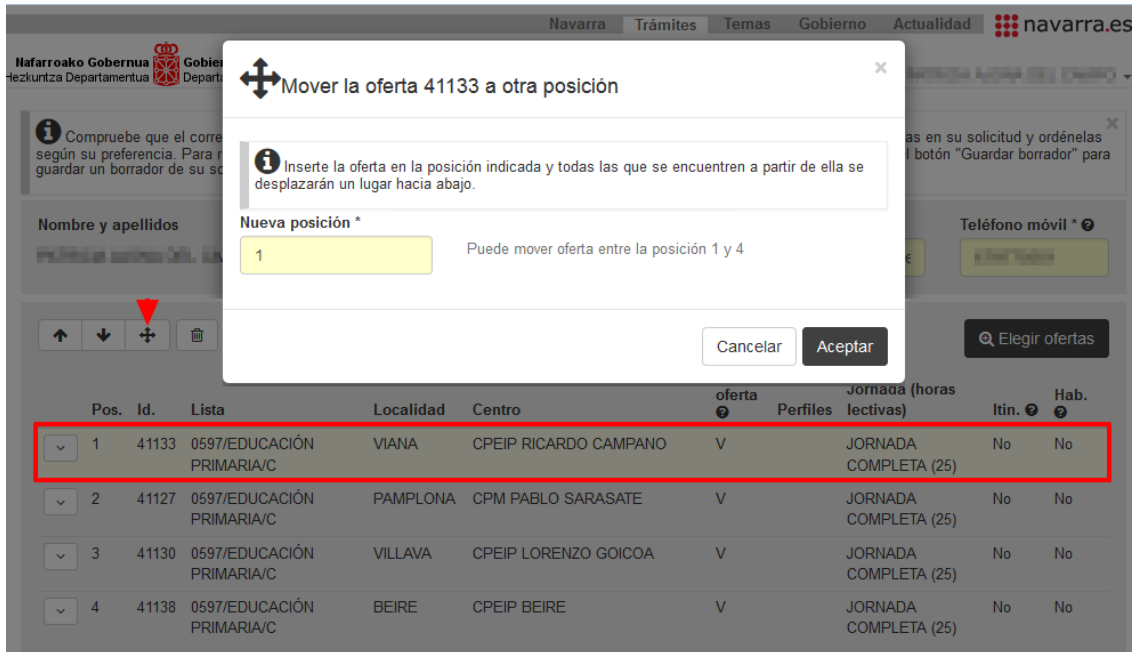
Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
2	41127	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	PAMPLONA	CPM PABLO SARASATE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	41130	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VILLAVA	CPEIP LORENZO GOICOA	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
4	41138	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	BEIRE	CPEIP BEIRE	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

## 6.2.3 Mover una oferta de posición

Recuerde que las ofertas se incluirán en su solicitud en el mismo orden en el que las haya añadido desde la ventana “Añadir ofertas a mi solicitud”.

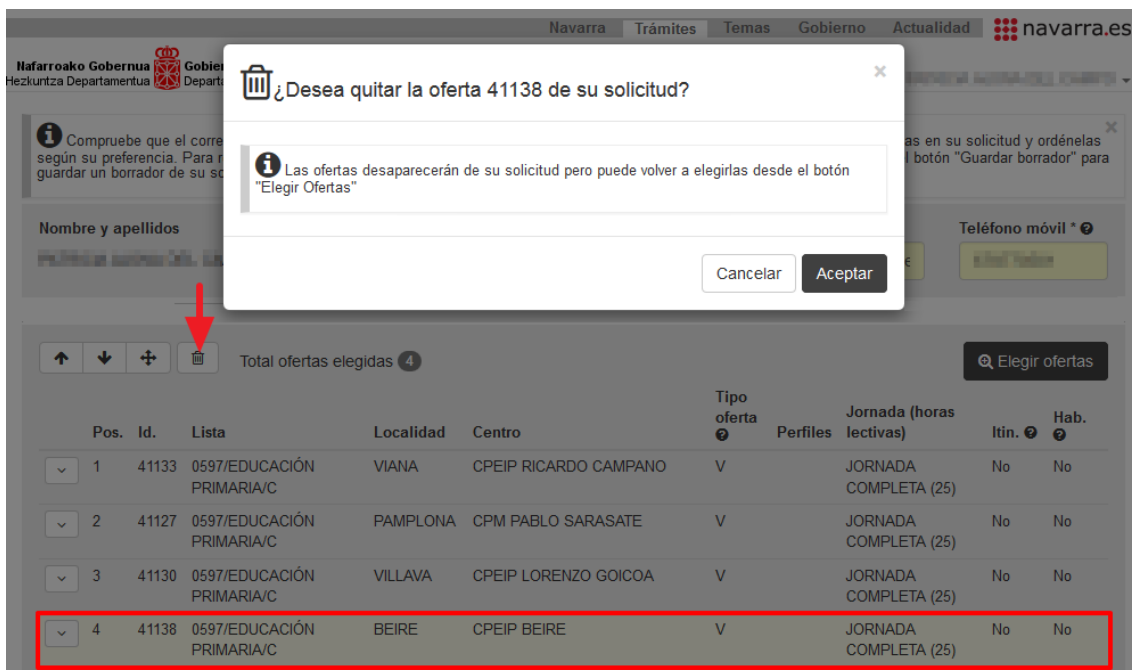
Si las añade en un orden correcto no deberá reordenar posteriormente las ofertas.

Para mover una oferta a una posición en concreta, debe primero seleccionar la oferta (haciendo clic sobre la fila – verá como cambia a color amarillo la oferta seleccionada). Y posteriormente pulsar sobre el botón .



## 6.2.4 Quitar una oferta de la solicitud

Para quitar una oferta de la solicitud, debe primero seleccionarla y luego pulsar sobre el icono de la papelera. Se le pedirá confirmación para realizar la acción.



Se le mostrará un mensaje de aviso y la oferta desaparecerá de su solicitud, pero puede volver a incluirla si lo desea desde el botón "Elegir ofertas".

Se ha quitado la oferta 34502 de su solicitud.

## 6.2.5 Guardar un borrador

Para guardar un borrador de la solicitud pulse sobre el botón "Guardar borrador". La solicitud en estado borrador estará disponible para volver a editarla mientras esté abierto el periodo de participación.

Recuerde que una solicitud en estado borrador no se tendrá en cuenta en la resolución de la convocatoria.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Gobierno de Navarra Nafarroako Gobernua  
 Departamento de Educación Hezkuntza Departamentua Ayuda

Castellano Euskara MUEL FUERTA RABOZ

Volver a mis solicitudes Convocatoria 31/2024 - Nueva solicitud Guardar borrador Presentar solicitud

Compruebe que el correo electrónico y el teléfono móvil son correctos. Pulse sobre el botón "Elegir ofertas" para incluir las ofertas en su solicitud. Recuerde que se iniciará el llamamiento telefónico atendiendo a las necesidades del servicio y no al orden de preferencia de las ofertas en la solicitud.

Nombre y apellidos Perfiles Correo electrónico \* Teléfono móvil \*

MUEL FUERTA RABOZ - 72764158F meli@naua.ik3000@navarra.es 670770501

Total ofertas elegidas 3 Elegir ofertas

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	97718	0590/LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA/E	PAMPLONA	EI NINIA ETXEA	N		JORNADA COMPLETA (18)	No	No
2	97717	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	SAN ADRIÁN	IES EGA	N		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	97716	0597/PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA/C	ESTELLA	CIP DE ESTELLA	N		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

## 6.2.6 Copiar solicitud

Para copiar una solicitud presentada o anulada, pulse sobre la solicitud desde la pantalla de mis solicitudes y se le mostrará en la parte superior el botón de "Crear borrador". Se le pedirá confirmación para realizar la acción.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
 Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación Castellano Euskara Ayuda MUEL FUERTA RABOZ

Volver a mis solicitudes Convocatoria 10/2018 - Solicitud 2018/969 (Presentada) Copiar solicitud Anular solicitud

Esta solicitud está en modo consulta.

Nombre y apellidos Perfiles Correo electrónico \* Teléfono móvil \*

MUEL FUERTA RABOZ - 72764158F meli@naua.ik3000@navarra.es 670770501

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	41133	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	VIANA	CPEIP RICARDO CAMPANO	V		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

**Copiar solicitud**

Pulse sobre el botón "Copiar solicitud" para realizar una nueva solicitud copiando las ofertas elegidas en la solicitud actual.

Ya tiene una solicitud en borrador y si continua se sobrescribirá.

Ya tiene una solicitud presentada. Hasta que no presente su nueva solicitud, esta no quedará registrada.

Cancelar Copiar solicitud

Si al copiar la solicitud existe una solicitud presentada se muestra un aviso:

“Ya tiene una solicitud presentada. Hasta que no presente su nueva solicitud, esta no quedará registrada.”

Si al copiar la solicitud existe un borrador se muestra un aviso:

“Ya tiene una solicitud en borrador y si continua se sobrescribirá.”

Si quisiera guardar el nuevo borrador siga los pasos detallados en el apartado [anterior](#).

## 6.2.7 Presentar la solicitud

Para poder presentar una solicitud es necesario:

1. Introducir un correo electrónico
2. Introducir un teléfono móvil
3. Incluir al menos una oferta en la solicitud (no se pueden presentar solicitudes vacías).
4. Estar dentro del periodo de participación.

Pulse sobre el botón verde “*Presentar solicitud*” y se le mostrará un diálogo con un resumen de la solicitud. A modo informativo se recuerda el correo electrónico, el teléfono móvil y el número total de ofertas incluidas en la solicitud.

Pulse el botón “*Presentar solicitud*” para proceder a presentar su solicitud.

Pos.	Id.	Lista	Localidad	Centro	Tipo oferta	Perfiles	Jornada (horas lectivas)	Itin.	Hab.
1	97718	0590/LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA/E	PAMPLONA	EI NINIA ETXEA	N		JORNADA COMPLETA (18)	No	No
2	97717	0597/EDUCACIÓN PRIMARIA/C	SAN ADRIÁN	IES EGA	N		JORNADA COMPLETA (25)	No	No
3	97716	0597/PEDAGOGÍA TERAPÉUTICA/C	ESTELLA	CIP DE ESTELLA	N		JORNADA COMPLETA (25)	No	No

Si la solicitud se ha registrado correctamente, se le mostrará la siguiente página.

Navarra Trámites Temas Gobierno Actualidad navarra.es

Nafarroako Gobernua Gobierno de Navarra  
Hezkuntza Departamentua Departamento de Educación  
Castellano Euskara Ayuda

Convocatoria / Mis solicitudes / Solicitud

¡ Su solicitud se ha registrado correctamente. Pulse sobre el botón "Mis solicitudes" para consultar la solicitud que ha realizado. Recuerde que desde la Carpeta ciudadana o el Registro general electrónico puede consultarla.

 **Solicitud registrada correctamente.**

[Ir al inicio](#)

[Mis solicitudes](#)